



# GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXX 27.srpnja 2023. Broj:10

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

## P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad) uređuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, a za koje nabave ne postoji obveza primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. istog Zakona.

#### Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi zakonski, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave koristi se aplikacija e-jednostavna nabava i obrasci jednostavne nabave, a sve sukladno Uputi za rad u postupcima nabave ukoliko ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

#### Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Grad je dužan poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osigurati jednaki tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Postupci jednostavne nabave iz ovog Pravilnika moraju biti provedeni na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### Članak 4.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 5.

Grad je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi i obvezan je ažurno voditi registar ugovora za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave i registar ugovora kao i svenjihove kasnije promjene moraju se objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### II. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00

eura za robe i usluge odnosno manje od 13.270.00 eura za radove provode službenici upravnog tijela Grada iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura za robe i usluge odnosno jednake ili veće od 13.270.00 eura za radove, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, provodi stručno povjerenstvo za nabavu.

Članove stručnog povjerenstva za nabavu imenuje pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada koje pokreće postupak jednostavne nabave u zahtjevu za pripremu i početak postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka, moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva za nabavu od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

### **Članak 7.**

Projektne natječaj je postupak koji omogućava Gradu stjecanje plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada i to uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka.

Na organiziranje i provedbu projektnih natječaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

#### **1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura**

### **Članak 8.**

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, provode upravna tijela Grada samostalno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela Grada u kojem se nabava izvršava.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje gradonačelnik.

#### **2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura (za robe i usluga) odnosno 13.270.00 eura (za radove)**

### **Članak 9.**

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura (za robe i usluge) odnosno manje od 13.270.00 eura (za radove) provode upravna tijela Grada samostalno.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trojici gospodarskih subjekata po vlastitom izboru putem aplikacije e-jednostavna nabava.

Minimalni rok za dostavu ponuda je tri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

### **Članak 10.**

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponuda može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava u sljedećim slučajevima:

- kad u provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda, a postupak se ponavlja;
- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi te zbog zaštite isključivih prava;
- kod hotelijerskih i ugostiteljskih usluga, zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga obrazovanja, usluga savjetovanja i edukacije, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, restauratorskih usluga, usluga projektiranja, usluga projektantskog nadzora i usluga vještaka;
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- u slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti;
- u ostalim slučajevima iz drugih objektivno opravdanih razloga na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

#### **Članak 11.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju putem aplikacije e-jednostavna nabava ili na drugi način.

Ako se ponuda ili njezini dijelovi zaprimaju na drugi način, a ne putem aplikacije e-jednostavna nabava, u pozivu na dostavu ponude odrediti će se način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

#### **Članak 12.**

Za odabir ponude dovoljna je jedna pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Na prijedlog upravnog tijela koji provodi postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika gradonačelnik donosi zaključak o odabiru ponude ili zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje iz članka 27. ovog Pravilnika.

Zaključak o odabiru ponude ili zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršan istekom dana slanja.

Ako je Zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave donesen jer nije pristigla nijedna ponuda, a poziv na dostavu ponude je poslan sukladno članku 10. ovog Pravilnika, Zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se bez odgode šalje svakom pozvanom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

### **3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura (za robe i usluga) odnosno 13.270.00 eura (za radove), a manje od 26.540,00 eura (za robe i usluga) odnosno 66.360,00 eura (za radove)**

#### **Članak 13.**

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura za robu i usluge odnosno jednake ili veće od 13.270.00 eura za radove, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove provodi Odsjek za javnu nabavu Upravnog odjela za financije Grada.

Postupak iz stavka 1. ovog članka započinje slanjem zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave nadležnog upravnog tijela Grada prema Odsjeku za javnu nabavu.

Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave mora biti potpisan od strane pročelnika upravnog tijela koji pokreće postupak jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

#### **Članak 14.**

Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Grada, a zainteresirani gospodarski subjekti mogu ga preuzeti sa internetskih stranica Grada putem aplikacije e-jednostavna nabava.

Minimalni rok za dostavu ponuda je pet dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

#### **Članak 15.**

Iznimno od odredbe članka 14. stavka 1. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponuda može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, u sljedećim slučajevima:

- kad u provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda, a postupak se ponavlja;
- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi te zbog zaštite isključivih prava;
- kod hotelijerskih i ugostiteljskih usluga, zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga obrazovanja, usluga savjetovanja i edukacije, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, restauratorskih usluga, usluga projektiranja, usluga projektantskog nadzora i usluga vještaka;
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih

sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;

- u slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti;
- u ostalim slučajevima iz drugih objektivno opravdanih razloga na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama Grada. U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

#### **Članak 16.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju putem aplikacije e-jednostavna nabava ili na drugi način.

Ako se ponuda ili njezini dijelovi zaprimaju na drugi način, a ne putem aplikacije e-jednostavna nabava, u pozivu na dostavu ponude odrediti će se način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

#### **Članak 17.**

U upisniku o zaprimanju ponuda evidentira se svaka zaprimljena ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### **Članak 18.**

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

#### **Članak 19.**

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Grada, a postaje izvršna istekom dana objave.

#### **Članak 20.**

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 27. ovog Pravilnika gradonačelnik donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji, obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Ako je Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donesena jer nije pristigla nijedna ponuda, a poziv na dostavu ponude je poslan sukladno članku 15. ovog Pravilnika, Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se bez odgode šalje svakom pozvanom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji, objavljuje se na internetskim stranicama Grada, a postaje izvršna istekom dana objave.

**III. ZAJEDNIČKE ODREDBE O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE****Članak 21.**

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo, a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti odabranu ponudu.

Ako kod ekonomski najpovoljnije ponude cijena ili trošak predstavljaju glavni kriterij za odabir, u tom slučaju relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90 % pri čemu drugi kriteriji moraju iznositi najmanje 10 %.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave određuje pročelnik upravnog tijela Grada koji pokreće postupak jednostavne nabave.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito tržišno natjecanje.

**Članak 22.**

U postupku jednostavne nabave mogu se od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza;
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je traženo gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3 % procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko je određeno, a presliku jamstva pohraniti.

**Članak 23.**

Sve tražene dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru

Nakon isteka roka za dostavu ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja mogu se tražiti izvornici ili ovjerene preslike jednog ili više traženih dokumenata.

**Članak 24.**

Grad može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude do isteka roka za dostavu ponuda, a sve izmjene i dopune bez odgode će se dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na njihovu e-mail adresu odnosno objaviti na internetskim stranicama ako se provodi postupak jednostavne nabave iz članka 14. ovog Pravilnika.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a najkasnije dva radna dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako je zahtjev dostavljen pravodobno, objašnjenje ili izmjena bez odgode će se dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na njihovu e-mail adresu odnosno objaviti na internetskim stranicama ako se provodi postupak jednostavne nabave iz članka 14. ovog Pravilnika.

**Članak 25.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponude zbog tehničkih ili drugih razloga nije dostupna aplikacija e-jednostavna nabava, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost.

U slučaju nedostupnosti obavezno se produžuje rok za dostavu ponude za najmanje 3 dana od dana slanja izmjene poziva na dostavu ponude radi produženja roka za dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na njihovu e-mail adresu odnosno od dana objave Izmjene poziva na internetskim stranicama Grada ako se provodi postupak jednostavne nabave iz članka 14. ovog Pravilnika.

**Članak 26.**

U postupku pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja se mogu tražiti dopune odnosno pojašnjena ponuda.

Ako se utvrdi računska pogreška u troškovniku ili ponudbenom listu, ponuditelj je dužan dostaviti prihvat ispravka računске pogreške u zatraženom roku.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, od ponuditelja se mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

**Članak 27.**

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, a manja je od pragova za javnu nabavu male vrijednosti, osim ako Grad ima ili će imati osigurana sredstva;
6. cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.

**Članak 28.**

Zaključak o odabiru ponude ili zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave odnosno obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**Članak 29.**

Na postupak provođenja jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

**Članak 30.**

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od izvršnosti zaključka o odabiru ponude sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem ili se izdaje narudžbenica.

Ugovor o jednostavnoj nabavi odnosno narudžbenica može se sklopiti odnosno izdati za razdoblje do dvije godine.

**Članak 31.**

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 13. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od izvršnosti obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje gradonačelnik.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti na razdoblje do dvije godine.

**Članak 32.**

Pročelnik upravnog tijela Grada koji pokreće postupak jednostavne nabave odgovoran je za pripremu

i izvršavanje ugovora ili narudžbenice, a koji moraju biti u skladu s zahtjevima i uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Nadležna Upravna tijela Grada dužna su voditi evidenciju o izvršavanju ugovora odnosno narudžbenica.

#### **Članak 33.**

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ugovorena vrijednost nabave i ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelaze vrijednost nabave za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 34.**

Sva dokumentacija vezana za provođenje postupka jednostavne mora se čuvati najmanje četiri godine.

#### **Članak 35.**

Grad je obvezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora odnosno narudžbenice nadležnog Upravnog tijela Grada obvezne su Odsjeku za javnu nabavu Upravnog odjela za financije dostaviti sve podatke potrebne za vođenje registra ugovora.

Podaci o datumu izvršenja ugovora odnosno narudžbenice moraju se dostaviti u roku od deset dana od dana izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, a podaci o iznosima plaćanja po sklopljenim ugovorima odnosno narudžbenicama moraju se dostaviti najkasnije svakih šest mjeseci.

#### **Članak 36.**

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Po provedenoj jednostavnoj nabavi iz stavka 1. ovog članka ugovori odnosno narudžbenice mogu se sklopiti odnosno izdati za razdoblje duže od propisanog u člancima 30. i 31. ovog Pravilnika, ali ne duže od razdoblja provedbe EU projekta.

### **IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 37.**

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

#### **Članak 38.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/22).

#### **Članak 39.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:406-01/23-01/01

URBROJ: 2198/01-1-23-7

**Zadar, 25. srpnja 2023. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Vučetić, v.r**

Temeljem članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14,110/19,144/21, 114/22 i 4/23) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake**  
**kat. čest. 1834/5 k.o. Zadar**

**Članak 1.**

**Ukida se status javnog dobra** u općoj uporabi – nerazvrstane ceste na nekretnini oznake kat. čest. broj 1834/5, površine 22 m<sup>2</sup>, k.o. Zadar.

**Članak 2.**

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, na nekretnini oznake kat. čest. broj 1834/5, površine 22 m<sup>2</sup>, k.o. Zadar, brisanje upisa nerazvrstane ceste - javno dobro u općoj uporabi i uknjižba prava vlasništva u korist Grada Zadra za cijelo.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:940-01/23-01/82

URBROJ: 2198/01-1-23-8

Zadar, 25. srpnja 2023. godine

**Zadar, 25. srpnja 2023. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Vučetić, v.r**

---

Temeljem članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14,110/19,144/21, 114/22 i 4/23) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake**  
**kat. čest. 2412/12,2413/15 i 2413/16 sve k.o. Zadar**

**Članak 1.**

**Ukida se status javnog dobra** u općoj uporabi – nerazvrstane ceste na nekretninama oznake kat. čest. broj 2412/12 površine 20 m<sup>2</sup>, 2413/15 površine 3 m<sup>2</sup> i 2413/16 površine 8 m<sup>2</sup>, sve k.o. Zadar.

**Članak 2.**

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, na nekretninama oznake kat. čest. broj: 2412/12 površine 20 m<sup>2</sup>, 2413/15 površine 3 m<sup>2</sup> i 2413/16 površine 8 m<sup>2</sup>, sve k.o. Zadar, brisanje upisa opće dobro nerazvrstana cesta – upravlja Grad Zadar i uknjižba prava vlasništva u korist Grada Zadra za cijelo.



**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:940-01/23-01/114

URBROJ: 2198/01-1-23-7

Zadar, 25. srpnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA****PREDSJEDNIK****Marko Vučetić, v.r**

Temeljem članka 107. stavak 3. i članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19,144/21, 114/22 i 04/23), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18,110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U****o statusu nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi****Članak 1.**

Utvrđuje se da su nekretnine oznake:

- dijelovi čest.zem. 139/1, 144, 145/1, 145/4, 146/1, 149/2, 149/6, 150, 201/1, 202/1, 212/2, 213/1, 216/1, 216/10, 217, 218/3, 228/17, 9302/1, 9302/32, 9311/1, 9338, 14063, 218/1, 218/2, 138/4, 14046, 14047, 14048, 14049, 14050, 14051, 14052, 14053, 14054, 14055, 14056, 14057, 14058, 14059, 14060, 14061, 14062,
- sve u k.o. Zadar u naravi nerazvrstana cesta naziva **MATIJE GUPCA**,
- dijelovi čest.zem. 220/9, 228/13 i 228/17, sve u k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **MATIJE GUPCA**,
- dijelovi čest.zem. 395/7, 395/8, 396/8, 396/9, 397/5, 397/3, 396/5, 396/3, sve u k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **VLADE JANJIĆA CAPE**,
- dijelovi čest.zem. 736/6, 736/14, 736/3, 736/18, sve u k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **PUT BOKANJCA**,
- dijelovi čest.zem. 9346/1, 9346/12, 741/17, 391/1, 743/1, 742/2, sve u k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **JURJA KRIŽANIĆA**,
- dijelovi čest.zem. 464/6, 446/26, sve u k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **EUGENA KUMIĆIĆA**,
- dijelovi čest.zem. 474/3, 474/2, 473/1, 473/5, 472/1, sve u k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **EUGENA KUMIĆIĆA**,
- dijelovi čest.zem. 479/3, 478/1, 554/3, 554/1, 477/1, 476/1, 476/2, 475/2, sve u k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **EUGENA KUMIĆIĆA**,

- dijelovi čest.zem. 483/6 k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **EUGENA KUMIČIĆA**,

### Članak 2.

Temeljem ove Odluke cesta koju čine dijelovi čestica zemlje navedenih u članku 1. ove Odluke i prijavnog lista upisat će se u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru kao:

**NERAZVRSTANA CESTA – JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI,  
neotuđivo vlasništvo GRADA ZADRA  
Narodni trg br.1., Zadar  
OIB 09933651854.**

### Članak 3.

Nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke koriste se za promet vozilima na dan stupanja na snagu Zakona o cestama („Narodne novine broj 84/11).

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/23-01/229

URBROJ: 2198/01-1-23-8

Zadar, 25. srpnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK  
Marko Vučetić, v.r**

---

Temeljem članka 86. stavak 1. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, donosi**

## **O D L U K U** o izradi

### **IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene izgradnje veće gustoće „Crvene kuće“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom pristupa se izradi IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene izgradnje veće gustoće „Crvene kuće“ (u daljnjem tekstu Plan).
- (2) Nositelj izrade Plana je Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.

#### **II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

##### **Članak 2.**

- (1) Pravna osnova za izradu Plana utvrđena je člankom 86. stavak 1. i člankom 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u

daljnjem tekstu Zakon).

- (2) Plan se izrađuje u skladu s Zakonom, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak, 163/04 i 9/11) (u daljnjem tekstu Pravilnik) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

### **III. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA**

#### **Članak 3.**

Na inicijativu MO Crvene kuće izradi izmjena i dopuna Plana pristupiti će se zbog stvaranja uvjeta za izgradnju javnog parka i igrališta na parceli br.4.

### **IV. OBUHVAT PLANA**

#### **Članak 4.**

Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke i neće se objaviti u „Glasniku Grada Zadra“.

### **V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

#### **Članak 5.**

Prostor obuhvaćen ovim izmjenama i dopunama predstavlja većim dijelom izgrađeno građevinsko područje. Na području obuhvata Plana zemljište je namijenjeno izgradnji građevina i uređenju površina koje imaju stambenu namjenu te javnu i društvenu namjenu, uz koje se mogu realizirati komunalne, prometne i infrastrukturne građevine.

### **VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

#### **Članak 6.**

Cilj izmjena Plana je unaprjeđenje održivosti urbanog područja, poboljšanje okoliša i povećanje kvalitete života građana, što će se postići izgradnjom javnog parka kao jedinstvene cjeline namijenjene rekreaciji i boravku građana.

### **VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

#### **Članak 7.**

- (1) Za potrebe izrade Plana koristit će se Prostorni plan uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16-dopuna i 14/19), te digitalni katastarski plan i digitalne ortofoto karte (DOF) za k.o. Crno kao i druge odgovarajuće geodetske podloge prema Pravilniku.
- (2) Za izradu Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.
- (3) Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugom posebnom strategijom, studijom ili drugim dokumentom propisanim posebnim zakonom, ista će se pribaviti sukladno Zakonu i posebnom zakonu.
- (4) Na temelju prethodno pribavljenog Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA:351-07/22-01/138, URBROJ: 2198-07-03/1-22-2, od 31. listopada 2022. godine u postupku izrade izmjena i dopuna Plana nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

**VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA****Članak 8.**

Stručna rješenja potrebna za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana u skladu sa pribavljenim stručnim podlogama (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, a pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona.

**IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA****Članak 9.**

(1) Utvrđuje se popis javnopравnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana:

1. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb,
2. MINISTARSTVO OBRANE, Trg Petra Krešimira IV., br. 1., Zagreb,
3. ZADARSKA ŽUPANIJA, Zavod za prostorno uređenje, Braće Vranjana 11, Zadar,
4. Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, I. Smiljančića 3, Zadar,
5. GRAD ZADAR, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Narodni trg 1,
6. HEP – ODS d.o.o. - DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8,
7. ODVODNJA d.o.o. Zadar, Hrvatskog Sabora 2D,
8. VODOVOD d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17,
9. EVN Croatia Plin d.o.o., Ulica Hrvatskog Sabora 42, Zadar
10. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
11. MUP PU Zadarska, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, Put Murvice 9, Zadar,
12. MUP PU Zadarska, Služba policije, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar,
13. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split,
14. HRVATSKE CESTE, Nikole Tesle 14b, Zadar,
15. NASADI d.o.o. Zadar, Perivoj Vladimira Nazora 1,

(2) Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

(3) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke dostaviti Gradu Zadru svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

**X. ROK ZA IZRADU PLANA****Članak 10.**

Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:

1. dostava zahtjeva javnopравnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi Plana – rok od 15 dana od dostave poziva za dostavu zahtjeva,
2. izrada Nacrta prijedloga Plana – rok od 60 dana od pribavljenih stručnih podloga iz članka 8. ove Odluke,
3. izrada Prijedloga Plana – rok od 30 dana od prihvaćanja Nacrta prijedloga Plana,
4. javna rasprava s javnim uvidom u prijedlog Plana – rok sukladno članku 98. Zakona,
5. izrada Izvješća o provedenoj javnoj raspravi – rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
6. izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana – rok od 30 dana od završetka javne rasprave,

7. izrada Konačnog prijedloga Plana – rok od 15 dana od potvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga Plana,
8. izrada i dostava usvojenog Plana – rok 15 dana nakon objave Odluke o donošenju u Glasniku Grada Zadra.

## **XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

### **Članak 11.**

Sve troškove vezane za izradu Plana snositi će Grad Zadar.

## **XII. ODLUKE O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PLANA**

### **Članak 12.**

Tijekom izrade Plana moguće je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje u obuhvatu Plana.

## **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:350-01/22-01/08

URBROJ: 2198/01-1-23-8

**Zadar, 25. srpnja 2023. godine**

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Vučetić, v.r**

---

Temeljem članka 86. stavak 1. i 3. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

## **O D L U K U**

**o provođenju postupka stavljanja izvan snage  
Detaljnog plana uređenja industrijsko-skladišno-servisne  
zone „Kosa“**

### **Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom pristupa se stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja industrijsko-skladišno-servisne zone „Kosa“ („Glasnik Grada Zadra“, broj 04/00, 10/12), (u daljnjem tekstu: Plan)
- (2) Nositelj postupka stavljanja Plana izvan snage je Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.

## **I. PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA**

### **Članak 2.**

- (1) Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), (u daljnjem tekstu Zakon), člankom 113. određeno je da se odredbe Zakona kojima je

uređena izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju na njihovo zasebno stavljanje izvan snage.

- (2) Postupak stavljanja izvan snage Plana započinje donošenjem Odluke o provođenju postupka stavljanja izvan snage sukladno članku 86. Zakona, dok je sadržaj Odluke određen člankom 89. Zakona.

## II. RAZLOZI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

### Članak 3.

- (1) Plan je na snazi od 2000. godine, dakle ukupno 23 godine do donošenja ove Odluke. U tom razdoblju postignut je stupanj realizacije odnosno privođenja namjeni cca 50% područja obuhvata.
- (2) HSTEC d.d. je pismom namjere ukazao na nemogućnost širenja svoje djelatnosti te time ukazao na mogućnost da se ukidanjem plana stvore uvjeti za investiciju, a time i ostalim vlasnicima zemljišta u obuhvatu Plana stvore povoljniji uvjeti sukladno PPUGZ.
- (3) Detaljni plan uređenja, kao forma plana kojim je definirana parcelacija je za sve dionike DPU-a u ovom slučaju ograničavajući faktor realizacije investicija.
- (4) Direktnom provedbom PPUGZ-a omogućit će se i fleksibilnija izvedba infrastrukture.
- (5) U odnosu na sve navedeno kao i na činjenicu da Zakon Detaljni plan uređenja kao kategoriju plana više ne prepoznaje, ocjenjuje se da je Plan moguće ukinuti.

## III. OBUHVAT PLANA

### Članak 4.

Postupak stavljanja izvan snage provodi se za obuhvat utvrđen važećim Detaljnim planom uređenja industrijsko-skladišno-servisne zone „Kosa“ („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/00 i 10/12).

## IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

- (1) Prostor obuhvaćen ovim Planom predstavlja dijelom izgrađeni dio građevinskog područja prema važećem Detaljnom planu uređenja industrijsko-skladišno-servisne zone „Kosa“.
- (2) Prostor unutar obuhvata Plana sukladno Prostornom planu uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16 – dopuna i 14/19) predstavlja izgrađeni dio građevinskog područja, poslovne – pretežito trgovačke namjene (K2).
- (3) Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16 – dopuna i 14/19) ne postoji obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja za obuhvat Plana.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

### Članak 6.

Postupkom stavljanja Plana izvan snage omogućiti će se brža i efikasnija realizacija preostalih namjeravanih zahvata u prostoru jer će se isti direktno provoditi sukladno Prostornom planu uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08-ispravak, 10/08-ispravak, 16/11, 2/16, 13/16-dopuna i 14/19).

## VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

**Članak 7.**

- (1) Za provedbu postupka stavljanja plana izvan snage nisu potrebne posebne stručne podloge.
- (2) Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba za posebnom strategijom, studijom ili drugim dokumentom propisanim posebnim zakonom, ista će se pribaviti sukladno Zakonu i posebnom zakonu.
- (3) Natemelju prethodno pribavljenog Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA:351-07/23-01/114, URBROJ:2198-07/2-23-2 od 18. srpnja 2023. godine u postupku izrade Plana nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

**VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA****Članak 8.**

Za provedbu postupka stavljanja plana izvan snage nisu potrebna posebna stručna rješenja.

**VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U POSTUPKU STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE****Članak 9.**

- (1) Tijela i osobe koje sudjeluju u postupku stavljanja plana izvan snage te kojima se upućuje posebna obavijest o provođenju postupka:
  1. Zadarska županija, Zavod za prostorno uređenje, Braće Vranjana 11, Zadar,
  2. Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, I. Smiljanića 3, Zadar,
  3. GRAD ZADAR, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Narodni trg 1, Zadar,
  4. HEP – ODS d.o.o. - DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, Zadar,
  5. ODVODNJA d.o.o. Zadar, Hrvatskog sabora 2D, Zadar,
  6. VODOVOD d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, Zadar,
  7. EVN Croatia Plin d.o.o., Ulica Hrvatskog sabora 42, Zadar,
  8. HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
  9. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije, Put Murvice 9, Zadar,
  10. MUP, PU Zadarska, Služba policije, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar,
  11. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Andrije Hebranga 11/c, Zadar,
  12. Hrvatske vode, VGO za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split,
  13. Hrvatske ceste d.o.o., Nikole Tesle 14b, Zadar,
  14. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/III, Split,
  15. NASADI d.o.o. Zadar, Perivoj Vladimira Nazora 1, Zadar
- (2) Ako se tijekom postupka stavljanja izvan snage Plana ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.
- (3) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke dostaviti Gradu Zadru svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za stavljanje izvan snage Plana, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

**IX. ROK ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA****Članak 10.**

Za stavljanje izvan snage Plana planiraju se sljedeći rokovi:

1. dostava zahtjeva za stavljanje izvan snage Plana javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u stavljanju izvan snage Plana – rok od 15 dana od dostave poziva za dostavu zahtjeva,
2. javna rasprava o stavljanju izvan snage plana- u trajanju od 15 dana
3. izrada izvješća o javnoj raspravi u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
4. po izradi izvješća o javnoj raspravi izradit će se nacrt konačnog prijedloga Odluke o stavljanju plana izvan snage
5. konačni prijedlog Odluke uputit će se Gradskom vijeću Grada Zadra na donošenje.

**X. IZVORI FINANCIRANJA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA****Članak 11.**

Svi troškovi vezani za stavljanje izvan snage Plana teretit će Proračun Grada Zadra.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.**

U vrijeme stavljanja izvan snage Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja prema važećoj prostorno planskoj dokumentaciji.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:350-01/23-01/07

URBROJ: 2198/01-1-23-5

Zadar, 25. srpnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Vučetić, v.r**

---

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune**  
**Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ u Zadru**

1. **Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ u Zadru, koje su u privitku ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.**
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.



KLASA: 601-01/23-01/24  
URBROJ: 2198/01-1-23-5  
Zadar, 25. srpnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Vučetić, v.r**

Temeljem članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U****o imenovanju****Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda****Članak 1.**

Imenuje se **Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za Grad Zadar.**

**Članak 2.**

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

- **MATE PINČIĆ**, za predsjednika
- **NIKOLINA MIČIĆ**, za zamjenicu predsjednika
- **TOMISLAV LALOVIĆ**, za člana
- **ŠIME BARABA**, za člana
- **IVAN PLAZINA**, za člana.

**Članak 3.**

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za Grad Zadar imenuje se na rok od četiri godine.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Glasnik Grada Zadra“, broj 8/19 i 11/22).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 920-01/23-01/01  
URBROJ: 2198/01-1-23-4  
Zadar, 25. srpnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Vučetić, v.r**

Temeljem članka 12. stavak 3. Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o imenovanju predsjednika i članova Etičkog povjerenstva**  
**Gradskog vijeća Grada Zadra**

**Članak 1.**

**U Etičko povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Zadra imenuju se:**

1. **BERNARD BARAKA, predsjednik**
2. **TOMISLAV FANTOV, član**
3. **ŽIVKO ROGIĆ, član**
4. **KRSTO BALJAK, član**
5. **ANTE BOŽULIĆ, član**

**Članak 2.**

Mandat imenovanih iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 023-01/22-01/05

URBROJ: 2198/01-1-23-17

**Zadar, 25. srpnja 2023. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Vučetić, v.r**

---

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20 i 3/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14,2/15-pročišćeni tekst, 6/17, 7/18-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/22), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 20. sjednici, održanoj dana 25. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o izmjeni**  
**Odluke o izboru članova**  
**Komisije za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra**

**Članak 1.**

U članku 1. Odluke o izboru članova Komisije za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra, podstavak 1., mijenja se i glasi:

- **DAMIR BILOGLAV, za predsjednika**

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/21-01/24

URBROJ: 2198/01-1-23-3

Zadar, 25. srpnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA****PREDSJEDNIK****Marko Vučetić, v.r**

Na temelju članka 14. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu ("Narodne novine", broj: 116/18 i 85/22) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 3. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**

**o financiranju nabave udžbenika  
i drugih obrazovnih materijala  
za učenike osnovnih škola grada Zadra  
za školsku 2023./2024. godinu**

**Članak 1.**

Grad Zadar je u školskoj 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022. te 2022./2023. godini u cjelokupnom iznosu financirao nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i geografski atlas za učenike 5. razreda), za sve učenike osnovnih škola grada Zadra sukladno Programima javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu Grada Zadra za 2019. 2020., 2021. i 2022. godinu i Odluci Gradonačelnika.

Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu ("Narodne novine", broj: 116/18 i 85/22) Ministarstvo znanosti i obrazovanja je propisalo kako se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

**Članak 2.**

Grad Zadar će za školsku 2023./2024. godinu u cjelokupnom iznosu financirati nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i geografski atlas za učenike 5. razreda) za sve učenike osnovnih škola grada Zadra, ako to pravo ne ostvaruju po nekom drugom osnovu.

**Članak 3.**

Nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala provode osnovne škole sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22), a sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Zadra za 2023. godinu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/23-01/24

URBROJ: 2198/01-2-23-6

Zadar, 3. srpnja 2023.

**GRADONAČELNIK****Branko Dukić, v.r.**

Na temelju članka 11., stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 7. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

## **P R O G R A M POTICANJA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2023. GODINU**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele potpora male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

#### **Članak 2.**

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

#### **Članak 3.**

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, rast zaposlenosti, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanja uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa te rast i razvoj malog gospodarstva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

### **II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA**

#### **Članak 4.**

Korisnici potpora mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva registrirani kao trgovačka društva, zadruga i obrti, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Zadra te koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji obavljaju **proizvodnu odnosno ICT djelatnost** tj. koji su sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD registrirani za obavljanje sljedećih djelatnosti: **C – prerađivačka industrija** (izuzev C 11.02 Proizvodnja vina od grožđa, C 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda, C 18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa, C 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda) te **J – informacije i komunikacije** (izuzev 58.1. Izdavanje knjiga periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, 59.1. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, 59.2. Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, 60.1. Emitiranje radijskog programa, 60.2. Emitiranje televizijskog programa, 63. Informacijske uslužne djelatnosti),
- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Zadra,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zadru,
- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlnih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,

- koji u skladu s odredbama o državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) još nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Zadra, ukoliko su ih ostvarili u prethodnom razdoblju.

### III. NOSITELJI PROGRAMA

#### Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

### IV. PODRUČJE PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

#### Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćeno je područje poboljšanja gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja u iznosu od 106.500,00 EUR-a planiranih sredstava.

#### Članak 7.

Za poboljšanje gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja planirane su sljedeće mjere za poticanje malog gospodarstva Grada Zadra:

#### 1. Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je jačanje konkurentnosti prioriternih grana prerađivačke industrije (prehrambene, metaloprerađivačke, strojograđevne, kemijske industrije te proizvodnje plastičnih masa), a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Uvođenje novih i/ili proširenje postojećih proizvodnih procesa (tehnologija i organizacija),
- b) Nabava strojeva i alata (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni instrumenti),
- c) Nabava industrijskog znanja (know – how) te računalnog programa neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- d) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- e) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP, i sl.),
- f) Marketinške aktivnosti – nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 5.000,00 EUR-a za aktivnosti 1a i 1b, te najviše do 3.000,00 EUR-a po aktivnostima 1c, 1d, 1e i 1f.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

#### 2. Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest unaprijediti učinke ICT sektora kao jednog od generatora cjelokupnog održivog gospodarskog razvoja, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava alata, računalne opreme i računalnih programa neophodnih za poslovanje,
- b) Izdaci za licence,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

### **3. Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga**

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je potaknuti razvoj inovacija te povećati stopu komercijalizacije inovativnih proizvoda i usluga, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabavu alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Troškovi vanjskih usluga za dovršetak inovacije,
- d) Zaštita intelektualnog vlasništva,
- e) Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

### **4. Podrška izvoznom poslovanju**

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest poticanje razvoja kapaciteta tvrtki usmjerenih izvoznom poslovanju, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Korištenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c) Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 4.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

### **5. Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije**

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti te zaštita okoliša, provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Zamjena primarnog energenta za grijanje (lož ulje i dizel gorivo) s okolišno prihvatljivijim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b) Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice – termo fasada,
- c) Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardnom HRN EN ISO50001,
- d) Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije – sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 5.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

### **6. Poticanje poduzetnika početnika**

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je poticanje poduzetnika početnika na uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija i poticanja poduzetničkih aktivnosti, te jačanja njihove

pozicije na tržištu, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima početnicima (poduzetnici koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva) za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava strojeva i alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti (računalni i drugi programi),
- b) Prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- c) Poduzetničko obrazovanje i stručno osposobljavanje,
- d) Marketinške aktivnosti-izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

### **Članak 8.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji se isključivo odnose na aktivnosti koje su definirane ovim Programom kao prihvatljive aktivnosti za koje će se odobravati potpore.

Neprihvatljivi troškovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, troškovi leasinga i kredita, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i slične naknade, troškovi osoblja, potrošni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljišta, režijski troškovi i troškovi osiguranja, troškovi vlastitog rada.

Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja od dana završetka Javnog poziva za dodjelu potpora malom gospodarstvu za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja u 2022. godini ( 29. listopada 2022.), te za aktivnosti koje su provedene ili se provode u 2023. godini.

U Proračunu Grada Zadra za 2023. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 106.500,00 EUR-a. Pojedinačni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najviše 8.000,00 EUR-a godišnje.

Ukoliko ukupni iznos zahtjeva za potpore iznosi više od planiranih Proračunom Grada Zadra, odobreni iznos po zahtjevima umanjiti će se svima u jednakom postotku.

## **V. POSTUPAK PRIJAVE**

### **Članak 9.**

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

Javni poziv otvoren je 30 dana od dana objave.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu" koji se nalazi na web stranici Grada Zadra, uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, Prijava na Javni poziv - potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar, u zatvorenim omotnicama.

## **VI. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJA PRIJAVA**

### **Članak 10.**

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu", uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Preslika rješenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgovačka društva i zadruge, odnosno preslika rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva potrebno je priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu dok je za zadruge potrebno priložiti popis osnivača zadruge,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za

- statistiku za trgovačka društva i zadruge, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
  4. Potvrdu Grada Zadra o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
  5. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (potvrđenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: tj. na poduzetnike koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva),
  6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
  7. BON-2 ili SOL-2 obrazac ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
  8. Ispunjen obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti (koji obuhvaća sve dodijeljene potpore – državne – županijske - gradske),
  9. Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
  10. Preslike računa, ponuda, predračuna ili ugovora iz tekuće godine za sufinanciranje traženih troškova aktivnosti kao i dokaz o njihovom plaćanju,
  11. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a). Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
  12. Preslika rješenja tj. potvrde o tome je li podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
  13. Za podršku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija. Podnositelj više prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

## VII. POSTUPAK DODJELE POTPORA

### Članak 11.

Povjerenstvo za dodjelu potpora malom gospodarstvu, kojeg imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom, razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava podnositelje prijava o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore, te dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava do 28. veljače 2024. godine, zajedno s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i to na uzorku od minimalno 10 % odobrenih korisnika potpore.



Korisnici potpora koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti u Proračun Grada Zadra zajedno sa zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana primitka sredstava potpore od strane korisnika potpore i biti će isključeni iz budućih dodjela potpora Grada Zadra.

Namjenski utrošak sredstava dokazuje se računima i izvodima s bankovnog žiro računa.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava kao i što nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se **državnim potporama male vrijednosti** (de minimis potporama), te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Zadru) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Zadar će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti ("Narodne novine", broj 125/17), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

## VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 311-01/23-01/03

URBROJ: 2198/01-2-23-2

**Zadar, 3. srpnja 2023.**

**GRADONAČELNIK**  
**Branko Dukić, v.r.**

---

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1, 14.12.2013.), Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 218/2020) te u skladu sa Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 7. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**P R O G R A M**  
**dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora)**  
**za poticanje tradicijskih i umjetničkih obrta za 2023. godinu**  
**na području Grada Zadra**

**Članak 1.**

**Opće odredbe**

- 1) Programom dodjele potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: *de minimis* potpora) za poticanje tradicijskih i umjetničkih obrta (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, uvjeti i postupak dodjele *de minimis* potpora u obrtu koji imaju sjedište i obavljaju svoju djelatnost na području Grada Zadra, kao i prebivalište na području Grada Zadra.
- 2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg će se dodjeljivati *de minimis* potpore<sup>1</sup> u smislu članka 3. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).
- 3) *De minimis* potpore sukladne ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.
- 4) Gornja granica *de minimis* potpore koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
- 5) Ukupan iznos *de minimis* potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta se potpora ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
- 6) Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, gornja granica od 200.000 EUR primjenjivat će se na korisnika potpore, uz uvjet da korisnik osigura, na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe neće premašiti 100.000 EUR i da se nijedna *de minimis* potpora ne koristi za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta, o čemu je dužan davatelju potpore dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.
- 7) Ako bi se dodjelom novih *de minimis* potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavaka 4., 5. i 6. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti na temelju ovog Programa.

**Članak 2.**

**Ciljevi Programa**

Na temelju Programa dodjeljivat će se *de minimis* potpore obrtnicima, vlasnicima tradicijskih i umjetničkih obrta čiji je cilj očuvanje kulturnog nasljeđa i tradicijskih vrijednosti ,te poticanje njihovog razvoja.

**Članak 3.**

**Davatelj *de minimis* potpora**

- 1) Grad Zadar je davatelj *de minimis* potpora i osigurava sredstva za provedbu Programa u Proračunu Grada Zadra, razdjel 090, aktivnost: A1042-05 Poticanje tradicijskih i umjetničkih obrta odjeljak 352.
- 2) *De minimis* potpore u okviru ovog Programa dodjeljuju se u obliku bespovratnih sredstava, putem Javnog poziva, kojim se utvrđuju uvjeti prihvatljivosti prijavitelja za dodjelu *de minimis* potpore te postupak i način njihove dodjele.
- 3) Grad Zadar zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu *de minimis* potpore.
- 4) Nositelj provedbe Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

<sup>1</sup> SL L 352/1,24.12.2013.

#### Članak 4.

##### **Korisnici *de minimis* potpora**

Prihvatljivi korisnici Programa su obrtnici koji posluju cijelu godinu, imaju registrirano sjedište i prebivalište na području Grada Zadra, imaju najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu, nemaju dugovanja prema Gradu Zadru i Republici Hrvatskoj, te udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti određenim ovim Programom.

- 1) troškova) ili organizacijskim razdvajanjem djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa od djelatnosti kojima se sukladno stavku 1. točkama a), b) i c) ovog članka ne mogu dodijeliti potpore u okviru ovog Programa, te dostaviti izjavu Gradu Zadru kojom potvrđuje to razdvajanje.

#### Članak 5.

##### ***De minimis* potpora**

- 1) Najviši iznos *de minimis* potpore koja se može dodijeliti pojedinačnom obrtniku na temelju ovog Programa iznosi 2.000,00 Eura, uzimajući u obzir ograničenja vezana za pragove dodjele *de minimis* potpora utvrđene u članku 3. *de minimis* Uredbe, odnosno članku 1. ovog Programa.
- 2) Gornje granice *de minimis* potpore primjenjuju se bez obzira na oblik potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

#### Članak 6.

##### **Prihvatljivost prijavitelja**

U okviru ovog Programa, *de minimis* potpora se ne može dodijeliti:

- a) obrtnicima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Europske komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem;
- b) obrtnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske
- c) obrtnicima koji nemaju podmirene obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- d) obrtnicima protiv kojih je izrečena pravomoćna osuđujuća kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, poduzetnicima i/ili osobama ovlaštenim za zastupanje korisnika potpore u tim poduzetnicima, protiv kojih je izrečena pravomoćna kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, terorizma ili kaznenih djela povezanih s terorističkim aktivnostima, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, sve prethodno navedeno sukladno odredbama Kaznenog zakona;
- e) obrtnicima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili *de minimis* potpore pokrenutom od strane države članice EU;
- f) obrtnicima koji nemaju registrirano sjedište i/ili prebivalište i ne obavljaju djelatnost na području iz članka 4. ovog Programa.

## Članak 7.

### Zbrajanje (kumulacija) potpora

- 1) *De minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se zbrajati s drugim *de minimis* potporama, dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa<sup>2</sup> do gornjih granica utvrđenih u navedenoj Uredbi. Također, mogu se zbrajati s drugim *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.
- 2) *De minimis* potpore mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa i uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Europske komisije.
- 3) *De minimis* potpore koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se zbrajati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Europske komisije.
- 4) Prilikom utvrđivanja poštuju li se odredbe ovog članka o zbrajanju potpora, u obzir će se uzimati svi iznosi potpora koje su poduzetniku dodijeljeni iz državnih/javnih izvora neovisno o tomu radi li se o sredstvima Grada Zadra ili drugih davatelja potpora na razini središnje države ili sredstvima dodijeljenim od strane jedinica područne (regionalne) samouprave ili o sredstvima podrijetlom iz ESI fondova.

## Članak 8.

### Mjere za provedbu Programa

- 1) Za provedbu ovog Programa Grad Zadar će obrtnicima dodjeljivati *de minimis* potpore za sljedeće mjere:  
MJERA 1. Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine  
i adaptaciju poslovnog prostora  
MJERA 2. Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja
- 2) Prihvatljivi korisnici Programa mogu podnijeti zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore za obje mjere, ali najviše do visine ukupnog iznosa određenog člankom 5. stavkom 1. ovog Programa.

## Članak 9.

### Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora

- 1) Prihvatljivi korisnici MJERE 1. su obrtnici s područja Grada Zadra.
- 2) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:
  - nabava (kupnja) novih strojeva, alata, računalne i druge opreme namijenjene isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
  - adaptacija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja).
- 3) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
- 4) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 1.000,00 Eura.
- 5) Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi kupnje poslovnog prostora i svih vrsta vozila.

## Članak 10.

### Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja

- 1) Prihvatljivi korisnici MJERE 2. su obrtnici s područja Grada Zadra.
- 2) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:

<sup>2</sup> SL L 114, 26.4.2012., str.8.

- troškove režija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (električna energija, odvoz otpada, internet, zakup poslovnog prostora, voda, plin)
- 3) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
- 4) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 1.000,00 Eura.
- 5) Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi zakupa javne površine te mobilne i fiksne telefonije.

#### **Članak 11.**

##### **Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi za dodjelu *de minimis* potpore kod svih mjera su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade i doprinosi,
- trošak amortizacije,
- troškovi leasinga i kredita,
- troškovi vlastitog rada i plaće zaposlenika,
- troškovi osiguranja.
- kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa prihvatljivim aktivnostima unutar mjera.

#### **Članak 12.**

##### **Javni poziv za dodjelu *de minimis* potpora**

- 1) Prijavitelj podnosi pisani zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore na temelju ovog Programa u okviru javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za poticanje razvoja i očuvanja tradicijskih obrta (u daljnjem tekstu: Poziv) kojeg davatelj potpore objavljuje jednom godišnje tijekom trajanja ovog Programa.
- 2) Poziv sadrži najmanje:
  - naziv tijela koje objavljuje Poziv,
  - predmet Poziva,
  - uvjete za podnošenje pisanog zahtjeva,
  - popis potrebne dokumentacije koja se prilaže pisanom zahtjevu,
  - način, mjesto i rok za podnošenje pisanog zahtjeva,
  - način objave Odluke o dodjeli *de minimis* potpore,
  - obrazac zahtjeva i obrazac izjave prijavitelja o svim *de minimis* potporama koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine.
- 3) *De minimis* potpora će se dodijeliti tek nakon što davatelj sredstava utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos *de minimis* potpora koje je prijavitelj primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. *de minimis* Uredbe, da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom te da je zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore podnesen pravodobno i sa svom priloženom dokumentacijom traženom Pozivom.
- 4) Pripremu i provedbu godišnjeg Poziva provodi povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra.

#### **Članak 13.**

##### **Dodjela *de minimis* potpora**

- 1) *De minimis* potpora smatra se dodijeljenom s datumom donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih

sredstava, neovisno o datumu isplate potpore korisniku.

- 2) Korisnici *de minimis* potpore dodijeljene sukladno ovom Programu bit će o dodjeli potpore obaviješteni pisanim putem.
- 3) Ako davatelj potpore utvrdi netočnost ili neistinost činjenica iz izjava koje je korisnik *de minimis* potpore priložio pisanom zahtjevu za dodjelu potpore, korisnik je dužan izvršiti povrat dodijeljene *de minimis* potpore u cijelosti, uz obračunate zakonske zatezne kamate, i to u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja potpore o potrebi vraćanja primljenih bespovratnih sredstava, te će mu se uskratiti pravo na bilo koju drugu financijsku potporu iz sredstava proračuna Grada Zadra.
- 4) Grad Zadar će u skladu s Zakonom o državnim potporama voditi evidenciju *de minimis* potpora dodijeljenih na temelju ovog programa te ih unositi u odgovarajući registar te podatke čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora iz ovog Programa.

#### Članak 14.

##### Trajanje Programa

- 1) *De minimis* potpore sukladno ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

#### Članak 15.

##### Završne odredbe

- 1) Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do 31. prosinca 2023. godine.
- 2) Program će se objaviti u Glasniku Grada Zadra i na mrežnim stranicama Grada Zadra ([www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)).
- 3) Godišnji Pozivi za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ovog Programa objavit će se na mrežnim stranicama Grada Zadra ([www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)).

KLASA: 311-01/23-01/04  
URBROJ: 2198/01-2-23-2  
Zadar, 7. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.

---

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352/1, 14.12.2013.), Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 218/2020) te u skladu sa Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 7. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

## P R O G R A M

### dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru za 2023. godinu

#### Članak 1.

##### Opće odredbe

- 1) Programom dodjele potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: *de minimis* potpora) za

poticanje malog gospodarstva na zadarskim otocima (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, uvjeti i postupak dodjele de minimis potpora mikro, malim i srednjim subjektima u poduzetništvu i obrtu (u daljnjem tekstu: poduzetnik) koji imaju registrirano sjedište i obavljaju svoju djelatnost/i na naseljenim otocima u administrativnom sastavu Grada Zadra: Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba (u daljnjem tekstu: zadarski otoci).

- 2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg će se dodjeljivati *de minimis* potpore<sup>3</sup> u smislu članka 3. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: de minimis Uredba).
- 3) *De minimis* potpore sukladne ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.
- 4) Gornja granica *de minimis* potpore koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
- 5) Ukupan iznos *de minimis* potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta se potpora ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
- 6) Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, gornja granica od 200.000 EUR primjenjivat će se na korisnika potpore, uz uvjet da korisnik osigura, na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe neće premašiti 100.000 EUR i da se nijedna de minimis potpora ne koristi za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta, o čemu je dužan davatelju potpore dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.
- 7) Ako bi se dodjelom novih de minimis potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavaka 4., 5. i 6. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti na temelju ovog Programa.

## Članak 2.

### Ciljevi Programa

Na temelju Programa dodjeljivat će se de minimis potpore čiji je cilj uravnoteženje uvjeta poslovanja otočnih poduzetnika u odnosu na kopneno područje Grada Zadra kroz smanjenje izdataka u poslovanju, poticanje korištenja sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) za projekte koji se odnose na gospodarski razvoj, poticanje te podizanje standarda kvalitete poslovanja.

## Članak 3.

### Davatelj de minimis potpora

- 1) Grad Zadar je davatelj de minimis potpora i osigurava sredstva za provedbu Programa u Proračunu Grada Zadra za 2023. godinu, razdjel 090, aktivnost: A1051-03 Poticanje društvenih i gospodarskih aktivnosti na otocima, odjeljak 3523, u iznosu od 66.500,00 eura.
- 2) De minimis potpore u okviru ovog Programa dodjeljuju se u obliku bespovratnih sredstava, putem godišnjih javnih poziva, kojim se utvrđuju uvjeti prihvatljivosti prijavitelja za dodjelu de minimis potpore te postupak i način njihove dodjele.
- 3) Grad Zadar zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu de minimis potpore.
- 4) Nositelj provedbe Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

## Članak 4.

### Korisnici de minimis potpora

Prihvatljivi korisnici Programa su poduzetnici koji posluju cijelu godinu, imaju registrirano sjedište na području zadarskih otoka, svoju gospodarsku djelatnost obavljaju na zadarskim otocima i imaju

<sup>3</sup> 3 SL L 352/1, 24.12.2013.

najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu te udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti određenim ovim Programom.

#### **Članak 5.**

##### **Područje primjene**

- 1) U skladu s člankom 1. *de minimis* Uredbe, u okviru ovog Programa, *de minimis* potpore se ne mogu dodijeliti:
  - a) poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi Vijeća (EZ) broj 1379/2013;
  - b) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
  - c) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, i to u sljedećim slučajevima:
    - i. kada je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine tih proizvoda nabavljenih od primarnih proizvođača ili ih oni prodaju na tržištu,
    - ii. kada je potpora uvjetovana ili se djelomično ili u cijelosti prenosi na proizvođače primarnih poljoprivrednih proizvoda;
  - d) djelatnostima usmjerenima izvozu u treće zemlje ili države članice EU odnosno ako je *de minimis* potpora izravno vezana uz izvezene količine, uspostavu i funkcioniranje distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima vezanim isključivo uz izvozne aktivnosti;
  - e) u slučaju kada se dodjela potpore uvjetuje uporabom domaćih proizvoda u odnosu na uvozne.
- 2) Ako određeni korisnik istodobno obavlja djelatnost u sektorima navedenim u stavku 1. točkama a), b) i c) ovog članka i aktivnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program će se primjenjivati i na te aktivnosti, pod uvjetom da isključeni sektori (iz stavka 1. točke a), b) i c)) ne ostvaruju koristi od *de minimis* potpore dodijeljenih za aktivnosti u okviru ovog Programa. U tom slučaju, korisnik *de minimis* potpore iz ovog Programa je u obvezi osigurati na primjeren način razdvajanje navedenih aktivnosti, primjerice vođenjem odvojenog knjigovodstva (razdvajanjem troškova) ili organizacijskim razdvajanjem djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa od djelatnosti kojima se sukladno stavku 1. točkama a), b) i c) ovog članka ne mogu dodijeliti potpore u okviru ovog Programa, te dostaviti izjavu Gradu Zadru kojom potvrđuje to razdvajanje.

#### **Članak 6.**

##### **Jedan poduzetnik**

- (1) U skladu s člankom 2. *de minimis* Uredbe, u okviru ovog Programa *de minimis* potpora se može dodijeliti „jednom poduzetniku“. Pojam „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva društva, odnosno sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih odnosa:
  - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
  - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
  - d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, sukladno dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzeća.
- (2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama a) do d) preko jednog ili više drugih društava isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### **Članak 7.**

##### **Definicije**

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

1. „**datum dodjele *de minimis* potpore**“ - datum na koji je Grad Zadar donio odluku o dodjeli bespovratnih sredstava određenom korisniku;



2. **„intenzitet potpore“** - bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
3. **„mikro, mali ili srednji subjekt u poduzetništvu i obrtu“** – subjekti definirani člancima 2. i 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva;
4. **„poduzetnik“** - mikro, mali ili srednji subjekt u poduzetništvu i obrtu koji ima registrirano sjedište i obavlja svoju djelatnost/i na naseljenim otocima u administrativnom sastavu Grada Zadra: Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba;
5. **„korisnik potpore“** – poduzetnik koji prima de minimis potporu na temelju ovog Programa;
6. **„prerada poljoprivrednih proizvoda“** - svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim proizvodima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju;
7. **„primarna poljoprivredna proizvodnja“** - proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;
8. **„program de minimis potpora“** - akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
9. **„sektor ribarstva i akvakulture“** - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanje izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom;
10. **„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“** - držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama.

## Članak 8.

### De minimis potpora

- 1) Najviši iznos de minimis potpore koja se može dodijeliti pojedinačnom poduzetniku na temelju ovog Programa iznosi 3.000,00 eura, uzimajući u obzir ograničenja vezana za pragove dodjele de minimis potpora utvrđene u članku 3. de minimis Uredbe, odnosno članku 1. ovog Programa.
- 2) Gornje granice de minimis potpore primjenjuju se bez obzira na oblik potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.
- 3) Ukoliko ukupan iznos po prihvatljivim zahtjevima za potporu iznosi više od planiranih Proračunom Grada Zadra za 2023. godinu, odobreni iznos po zahtjevima umanjit će se svima u jednakom iznosu.
- 4) Za potrebe gornjih granica, de minimis potpore se izražavaju kao bespovratna novčana sredstva, preračunata u hrvatske kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum donošenja odluke o dodjeli de minimis potpore. Svi iznosi koji se primjenjuju su bruto iznosi, odnosno iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.
- 5) U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 8. de minimis Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li primjenjiva gornja granica bilo kojom novom de minimis potporom dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodno dodijeljene de minimis potpore svim poduzetnicima uključenim u postupak

spajanja. De minimis potpore propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja sukladne su propisima o potporama.

- 6) Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 9. de minimis Uredbe, de minimis potpora koja je dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je u načelu poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena de minimis potpora. Ako takva podjela nije moguća, de minimis potpora se razmjerno dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

### Članak 9.

#### Prihvatljivost prijavitelja

U okviru ovog Programa, de minimis potpora se ne može dodijeliti:

- a) poduzetnicima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Europske komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem;
- b) poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske, odnosno u skladu sa zakonskim odredbama države u kojoj su osnovani (ukoliko je primjenjivo);
- c) poduzetnicima koji nemaju podmirene obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- d) poduzetnicima protiv kojih je izrečena pravomoćna osuđujuća kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, poduzetnicima i/ili osobama ovlaštenim za zastupanje korisnika potpore u tim poduzetnicima, protiv kojih je izrečena pravomoćna kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, terorizma ili kaznenih djela povezanih s terorističkim aktivnostima, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, sve prethodno navedeno sukladno odredbama Kaznenog zakona;
- e) poduzetnicima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili de minimis potpore pokrenutom od strane države članice EU;
- f) poduzetnicima koji nemaju registrirano sjedište i ne obavljaju djelatnost na području iz članka 4. ovog Programa.

### Članak 10.

#### Zbrajanje (kumulacija) potpora

- 1) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se zbrajati s drugim de minimis potporama, dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa<sup>4</sup> do gornjih granica utvrđenih u navedenoj Uredbi. Također, mogu se zbrajati s drugim de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.
- 2) De minimis potpore mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako

to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa i uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Europske komisije.

- 3) De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se zbrajati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Europske komisije.
- 4) Prilikom utvrđivanja poštuju li se odredbe ovog članka o zbrajanju potpora, u obzir će se uzimati svi iznosi potpora koje su poduzetniku dodijeljeni iz državnih/javnih izvora neovisno o tomu radi li se o sredstvima Grada Zadra ili drugih davatelja potpora na razini središnje države ili sredstvima dodijeljenim od strane jedinica područne (regionalne) samouprave ili o sredstvima podrijetlom iz ESI fondova.

### **Članak 11.**

#### **Mjere za provedbu Programa**

- 1) Za provedbu ovog Programa Grad Zadar će poduzetnicima dodjeljivati de minimis potpore za sljedeće mjere:

MJERA 1. Potpore za proširenje i unaprjeđenje poslovanja

MJERA 2. Potpore za pripremu i izradu dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga  
Za financiranje iz ESI fondova

MJERA 3. Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora

MJERA 4. Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja

- 2) Prihvatljivi korisnici Programa mogu podnijeti zahtjev za dodjelu de minimis potpore za više mjera, ali najviše do visine ukupnog iznosa određenog člankom 8. stavkom 1. ovog Programa.

### **Članak 12.**

#### **Potpore za proširenje i unaprjeđenje poslovanja**

- (1) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu de minimis potpora u okviru ove mjere su:

- izrada poslovnih planova/investicijskih studija za potrebe kredita/zajma,
- ishoda dokumentacije potrebne u svrhu odobrenja kredita ili zajma (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, projektna dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
- povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti poduzetnika, njegove djelatnosti te proizvoda i usluga (izrada web stranice, izrada web trgovine, tiskanje promotivnih materijala, itd.)
- - dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

- (2) Najviši intenzitet de minimis potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.

- (3) Najviši iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 1.000,00 eura.

### **Članak 13.**

#### **Potpore za pripremu i izradu dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga za financiranje iz ESI fondova**

- (1) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu de minimis potpora u okviru ove mjere su:

- naknade za konzultantske usluge (izrada projektnih prijedloga i/ili popunjavanje prijavnih obrazaca u svrhu prijave na javni poziv/natječaj),
- izrada poslovnih planova, studija izvodljivosti i druge dokumentacije tražene uvjetima javnog poziva/natječaja temeljem kojeg je ugovoreno financiranje projekta korisnika.

- (2) Najviši intenzitet de minimis potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.

- (3) Najviši iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 1.000,00 eura.

**Članak 14.****Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora**

- 1) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu de minimis potpora u okviru ove mjere su:
  - nabava (kupnja) novih strojeva, alata, računalne i druge opreme namijenjene isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
  - adaptacija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja).
- 2) Najviši intenzitet de minimis potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
- 3) Najviši iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 2.000,00 eura.
- 4) Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi kupnje poslovnog prostora i svih vrsta vozila.

**Članak 15.****Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja**

- 1) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu de minimis potpora u okviru ove mjere su:
  - troškove režija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (električna energija, odvoz otpada, internet, zakup poslovnog prostora)
- 2) Najviši intenzitet de minimis potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
- 3) Najviši iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 2.000,00 eura.
- 4) Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi vodoopskrbe, zakupa javne površine te mobilne i fiksne telefonije.

**Članak 16.****Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi za dodjelu de minimis potpore kod svih mjera su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade i doprinosi,
- trošak amortizacije,
- troškovi leasinga i kredita,
- troškovi vlastitog rada i plaće zaposlenika,
- troškovi osiguranja.
- kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa prihvatljivim aktivnostima unutar mjera.

**Članak 17.****Javni poziv za dodjelu de minimis potpora**

- 1) Prijavitelj podnosi pisani zahtjev za dodjelu de minimis potpore na temelju ovog Programa u okviru Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru.
- 2) Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Zadra, a obavijest o objavi Javnog poziva objavit će se i u jednim dnevnim novinama.
- 3) Javni poziv otvoren je 30 dana od dana objave na mrežnoj stranici Grada Zadra.
- 4) Poziv sadrži najmanje:
  - naziv tijela koje objavljuje Poziv,

- predmet Poziva,
  - uvjete za podnošenje pisanog zahtjeva,
  - popis potrebne dokumentacije koja se prilaže pisanom zahtjevu,
  - način, mjesto i rok za podnošenje pisanog zahtjeva,
  - načinu objave Odluke o dodjeli de minimis potpore,
  - obrazac zahtjeva i obrazac izjave prijavitelja o svim de minimis potporama koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine.
- 5) De minimis potpora će se dodijeliti tek nakon što davatelj sredstava utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos de minimis potpore koje je prijavitelj primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. de minimis Uredbe, da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom te da je zahtjev za dodjelu de minimis potpore podnesen pravodobno i sa svom priloženom dokumentacijom traženom Pozivom.
- 6) Pripremu i provedbu godišnjeg Poziva provodi povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra.

### **Članak 18.**

#### **Dodjela de minimis potpora**

- 1) De minimis potpora smatra se dodijeljenom s datumom donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, neovisno o datumu isplate potpore korisniku.
- 2) Korisnici de minimis potpore dodijeljene sukladno ovom Programu bit će o dodjeli potpore obaviješteni pisanim putem.
- 3) Ako davatelj potpore utvrdi netočnost ili neistinost činjenica iz izjava koje je korisnik de minimis potpore priložio pisanom zahtjevu za dodjelu potpore, korisnik je dužan izvršiti povrat dodijeljene de minimis potpore u cijelosti, uz obračunate zakonske zatezne kamate, i to u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja potpore o potrebi vraćanja primljenih bespovratnih sredstava, te će mu se uskratiti pravo na bilo koju drugu financijsku potporu iz sredstava proračuna Grada Zadra.
- 4) Grad Zadar će u skladu s Zakonom o državnim potporama voditi evidenciju de minimis potpora dodijeljenih na temelju ovog programa te ih unositi u odgovarajući registar te podatke čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora iz ovog Programa.

### **Članak 19.**

#### **Trajanje Programa**

- 1) De minimis potpore sukladno ovom Programu dodjeljuju se najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

### **Članak 20.**

#### **Završne odredbe**

- 1) Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpora) za poticanje malog gospodarstva na zadarskim otocima („Glasnik Grada Zadra“, broj 10/21).
- 2) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 311-01/23-01/05  
URBROJ: 2198/01-2-23-2  
**Zadar, 7. srpnja 2023.**

**GRADONAČELNIK**  
**Branko Dukić, v.r.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Sunce („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/22) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 14. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti**  
**na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu**  
**Dječjeg vrtića Sunce u Zadru**

1. **Daje se suglasnost** na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Sunce u Zadru, koji je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 601-01/23-01/22  
URBROJ: 2198/01-2-23-3  
**Zadar, 14. srpnja 2023.**

**GRADONAČELNIK**  
**Branko Dukić, v.r.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Radost („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/22) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 14. srpnja 2023. godine, d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti**  
**na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu**  
**Dječjeg vrtića Radost u Zadru**

1. **Daje se suglasnost** na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Radost u Zadru, koji je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 601-01/23-01/21  
URBROJ: 2198/01-2-23-3  
**Zadar, 14. srpnja 2023.**

**GRADONAČELNIK**  
**Branko Dukić, v.r.**

**S A D R Ź A J****20. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA****25. srpnja 2023.**

1.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	7
2.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake kat. čest. 1834/5 k.o. Zadar	8
3.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake kat. čest. 2412/12,2413/15 i 2413/16 sve k.o. Zadar	8
4.	Odluka o statusu nerazvrstane ceste –javnog dobra u općoj uporabi	9
5.	Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambene izgradnje veće gustoće „Crvene kuće“	10
6.	Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja industrijsko-skladišno- servisne zone “Kosa“	13
7.	Zaključak o o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića “Sunce” u Zadru	16
8.	Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	17
9.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Etičkog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Zadra	18
10.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Komisije za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra.	18

**ODLUKE GRADONAČELNIKA**

1.	Odluka o financiranju nabave udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola grada Zadra za školsku 2023/2024. godinu	19
2.	Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra za 2023. godinu	20
3.	Program dodjele potpora male vrijednosti za poticanje tradicijskih i umjetničkih obrta za 2023. godinu na području Grada Zadra	26
4.	Program dodjele potpora male vrijednosti za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru za 2023. godinu	30
5.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Sunce u Zadru	38
6.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Radost u Zadru	38

**IZDAVAČ: GRAD ZADAR**  
**Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.**

**Telefon: (023) 208-172**  
**Zadar, 2023. godine**